



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU

PARTNERSTVÍ MAP II NA ÚZEMÍ ORP TEPLICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád Řídicího výboru (dále ŘV) Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2

Působnost

- 2.1 Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP II ORP Teplice.
2.2 Řídicí výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
2.3 Řídicí výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP II.
2.4 Řídicí výbor zprostředkovává přenos informací v území.
2.5 Řídicí výbor schvaluje Rámcovou strategii MAP II a Akční plán samotný.

Článek 3

Zasedání a účast ŘV

- 3.1 Zasedání ŘV se konají minimálně 2x ročně, v případě potřeby lze členy ŘV svolat častěji.
3.2 Předseda ŘV svolává zasedání ŘV prostřednictvím realizačního týmu MAP II a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, nebo dle potřeby nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů ŘV.
3.3 Oznámení o svolání zasedání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
3.4 Členové ŘV mohou nejpozději do 4 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat realizačnímu týmu MAP II připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV.
3.5 Podklady k zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 4 pracovní dny před konáním zasedání.
3.6 Členové ŘV jsou povinni účastnit se zasedání ŘV, nebo vyslat za sebe svého náhradníka, nebo se předem omluvit. Náhradník má stejná práva jako člen ŘV a musí být uveden v nominaci (seznamu členů a náhradníků). Členové ŘV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit realizačnímu týmu MAP II svou účast nejpozději 4 pracovní dny před konáním zasedání.
3.7 Změna nominace člena ŘV nebo jejich náhradníků je možná na základě písemného návrhu doručeného realizačnímu týmu MAP II, který aktualizuje seznam členů ŘV.





- 3.8 V případě, kdy se člen ŘV nebo jeho náhradník nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání ŘV, je členský zástupce vyzván předsedou, aby nominoval nejdéle do 2 měsíců nového zástupce.
- 3.9 Kromě členů ŘV anebo jejich náhradníků se zasedání mohou účastnit přizvaní hosté. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.
- 3.10 Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání ŘV probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 4

Průběh zasedání ŘV

- 4.1 Zasedání ŘV jsou neveřejná.
- 4.2 Zasedání ŘV řídí předseda ŘV, v případě nepřítomnosti místopředseda ŘV.
- 4.3 Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV usnášeníschopný, a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.
- 4.4 Jednání ŘV mohou probíhat i elektronickou formou. A rozhodování o návrzích může probíhat per rollam, tzn. korespondenční formou.

Článek 5

Rozhodování ŘV

- 5.1 ŘV je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
- 5.2 Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsenzu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsenzuálním způsobem, přistupuje se k hlasování. O možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných.
- 5.3 V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
- 5.4 Přijímání stanovisek může probíhat i elektronickou formou, přičemž platí ustanovení o rozhodování výše.

Článek 6

Zápis ze zasedání ŘV

- 6.1 Ze zasedání ŘV pořizuje realizační tým MAP II zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
- 6.2 Zápis schvaluje předseda ŘV.
- 6.3 Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům po zasedání.
- 6.4 Veškeré zápisy budou uveřejněny na webových stránkách MAP II.

Článek 7





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupiny

- 7.1 V případě potřeby může ŘV zřídit pracovní skupiny.
7.2 Dohodnutá doporučení pracovních skupin jsou projednávána na zasedání ŘV.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá jednací řád účinnosti.
8.2 Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.

V Teplicích



MAP II ORP Teplice
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011455
info@cinovecko.cz
www.mapteplicko.cz



M Ě S T O
T E P L I C E